LUUNJA VALLAVOLIKOGU
MÄÄRUS

Luunja 21.10.2026 nr 1-2/15

Luunja valla haridusasutuste hoolekogude moodustamise kord ja töökord

Määrus kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 73 lõike 1 ning alusharidusseaduse § 26 lõike 3 alusel.

1. peatükk
Üldsätted

§ 1. Määruse reguleerimisala

(1) Käesolev määrus (edaspidi kord) reguleerib Luunja valla (edaspidi pidaja) munitsipaalkooli (edaspidi kool) ja munitsipaallasteaedade (edaspidi lasteaiad, koos kooliga edaspidi asutused) hoolekogude liikmete valimist ja nimetamist, liikmete volituste kestust, hoolekogude koosseisude kinnitamist ja hoolekogude töökorda.

(2) Hoolekogu lähtub oma tegevuses põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, alusharidusseadusest vastavalt asutuse liigile, teistest õigusaktidest, asutuse põhimäärusest ning käesolevast korrast.

(3) Käesolevas määruses käsitatakse vanemana ka lapse või õpilase muud seaduslikku esindajat.

2. peatükk
Hoolekogu liikmete valimine

§ 2. Hoolekogu liikmete valimise algatamine

Hoolekogu liikmete valimise algatab asutuse direktor (edaspidi direktor).

§ 3. Hoolekogu koosseis ja volituste kestus

(1) Lasteaia hoolekogusse kuuluvad üks lasteaia õpetajate esindaja, igast rühmast üks vanemate esindaja ning üks pidaja esindaja. Vanemate esindajad moodustavad hoolekogu koosseisu enamuse, välja arvatud juhul, kui lasteaias on vähem kui kolm rühma.

(2) Kooli hoolekogusse kuuluvad:

1) üks pidaja esindaja;

2) kaks õppenõukogu esindajat, kellest üks esindab põhikooli ja teine gümnaasiumi õpetajaid;

3) igast põhikooli kooliastmest üks õpilaste seaduslike esindajate esindaja;

4) üks gümnaasiumiõpilaste seaduslike esindajate esindaja;

5) üks gümnaasiumiõpilaste esindaja;

6) üks vilistlaste esindaja;

7) üks kooli toetavate organisatsioonide esindaja;

8) õpilasesinduse olemasolul kuulub hoolekogusse lisaks üks õpilasesinduse nimetatud põhikooliõpilaste esindaja.

(3) Õpilaste seaduslike esindajate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide esindajad moodustavad kooli hoolekogu koosseisu enamuse.

(4) Kooli hoolekogusse kuuluvad õpilaste seaduslike esindajate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide esindajad ei või olla sama kooli töötajad. Lasteaia vanemate esindajaks ei või olla sama lasteaia töötaja.

(5) Hoolekogu liikme volitused kestavad kolm aastat, kui need ei lõpe ennetähtaegselt käesolevas määruses sätestatud alustel. Pidaja esindaja volitused kestavad kuni uue esindaja nimetamiseni.

§ 4. Vanemate esindajate valimine

(1) Lasteaia iga rühma vanemad valivad rühma vanemate hääletamise teel hoolekogusse ühe esindaja. Kandidaadiks võib olla vastava rühma lapse vanem. Sama vanem ei või esindada hoolekogus korraga mitut rühma.

(2) Kooli õpilaste vanemad valivad vanemate üldkoosolekul või elektroonilise hääletamise teel hoolekogusse igast põhikooli kooliastmest ühe vanemate esindaja ning ühe gümnaasiumiõpilaste vanemate esindaja. Iga kooliastme esindaja valimisel osalevad vastava kooliastme õpilaste vanemad. Kandidaadiks võib olla vastava kooliastme õpilase vanem.

(3) Kandidaadi võib tema nõusolekul üles seada iga vastava rühma või kooliastme vanem. Valituks osutub enim hääli saanud kandidaat. Võrdse häältearvu korral korraldatakse kandidaatide vahel kordushääletus.

(4) Vanemate esindajate valimine protokollitakse. Protokoll säilitatakse asutuse teabehalduskorras sätestatud korras.

§ 5. Vilistlaste esindaja valimine

(1) Direktor teeb kooli vilistlastele ettepaneku valida hoolekogusse oma esindaja.

(2) Kui vilistlased ei ole esindajat valinud, võib direktor teha ettepaneku hoolekogu töös osalemiseks kooli vilistlasele, kes annab selleks nõusoleku.

§ 6. Kooli toetavate organisatsioonide esindaja valimine

(1) Direktor teeb kooli toetavatele organisatsioonidele ettepaneku valida hoolekogusse üks ühine esindaja.

(2) Kooli toetavad organisatsioonid teavitavad direktorit valitud esindajast ja tema nõusolekust hoolekogu töös osaleda.

§ 7. Kooli õpilaste esindajate valimine

(1) Õpilasesinduse olemasolul valib õpilasesindus hoolekogusse kaks õpilaste esindajat, kellest üks esindab põhikooli ja teine gümnaasiumi õpilasi.

(2) Õpilasesinduse puudumisel korraldab direktor gümnaasiumiõpilaste esindaja valimise gümnaasiumiõpilaste poolt.

(3) Õpilaste esindajad valitakse hääletamise teel kandidaatide nõusolekul. Valituks osutub enim hääli saanud kandidaat. Võrdse häältearvu korral korraldatakse võrdselt hääli saanud kandidaatide vahel kordushääletus.

§ 8. Lasteaia õpetajate ja kooli õppenõukogu esindajate valimine

(1) Lasteaia õpetajad valivad õpetajate koosolekul hoolekogusse ühe esindaja. Kandidaadiks võib olla iga lasteaia õpetaja, kes ei kuulu lasteaia juhtkonda. Kandidaadi võib tema nõusolekul üles seada iga lasteaia õpetaja.

(2) Kooli õppenõukogu valib koosolekul hoolekogusse kaks esindajat, kellest üks esindab põhikooli ja teine gümnaasiumi õpetajaid. Kandidaadiks võib olla vastavalt põhikoolis või gümnaasiumis õpetav õppenõukogu liige, kes ei kuulu kooli juhtkonda. Kandidaadi võib tema nõusolekul üles seada iga õppenõukogu liige.

(3) Hoolekogu esindajad valitakse eraldi hääletamise teel. Valituks osutub enim hääli saanud kandidaat. Võrdse häältearvu korral korraldatakse kandidaatide vahel kordushääletus.

§ 9. Pidaja esindaja nimetamine

(1) Lasteaia hoolekogusse nimetab pidaja esindaja Luunja Vallavalitsus korraldusega.

(2) Kooli hoolekogusse nimetab pidaja esindaja Luunja Vallavolikogu otsusega pärast volikogu uue koosseisu volituste algust.

(3) Pidaja esindaja volituste ennetähtaegsel lõppemisel nimetab uue esindaja tema nimetamiseks pädev organ. Esindaja nimetanud organ võib esindaja tagasi kutsuda ning nimetada tema asemele uus esindaja.

3. peatükk
Hoolekogu koosseisu kinnitamine

§ 10. Esindajate andmete esitamine

(1) Direktor esitab hiljemalt 15. oktoobriks vallavalitsusele taotluse hoolekogu koosseisu kinnitamiseks või muutmiseks.

(2) Taotluses märgitakse esindajate nimed ja esindamise alused ning esindajate valimise koosolekute toimumise kuupäevad või nimetamise aluseks olevate andmed.

§ 11. Hoolekogu koosseisu kinnitamine ja muutmine

(1) Vallavalitsus kinnitab asutuse hoolekogu koosseisu ja selle muudatused korraldusega direktori taotluse alusel.

(2) Hoolekogu liikme volitused algavad hoolekogu koosseisu kinnitamise päeval või vallavalitsuse korralduses määratud hilisemal kuupäeval. Koosseisu muutmine ei pikenda teiste liikmete volitusi.

(3) Hoolekogu liikme volitused lõpevad ennetähtaegselt järgmistel juhtudel:

1) vanemate esindajal, kui tema lapsed ei käi enam esindatavas lasteaiarühmas või ei õpi enam esindatavas kooliastmes;

2) õpilaste seaduslike esindajate, vilistlaste või kooli toetavate organisatsioonide esindaja tööle asumisel samas asutuses;

3) õpetajate või õppenõukogu esindaja töösuhte lõppemisel või käesoleva määruse § 8 lõigetes 1 ja 2 sätestatud esindajaks olemise tingimustele vastavuse lõppemisel;

4) õpilaste esindaja lahkumisel vastavast kooliastmest või õpilasesinduse nimetatud esindaja liikmesuse lõppemisel õpilasesinduses;

5) esindatavate otsusel tema tagasikutsumisel või uue esindaja valimisel;

6) pidaja esindaja tagasikutsumisel või uue esindaja nimetamisel käesoleva määruse §-s 9 sätestatud korras;

7) liikme loobumisavalduse laekumisel direktorile või avalduses märgitud hilisemal kuupäeval.

(4) Hoolekogu liikme volituste ennetähtaegsel lõppemisel korraldatakse uue esindaja valimine või nimetamine käesolevas määruses sätestatud korras. Direktor esitab vallavalitsusele taotluse hoolekogu koosseisu muutmiseks.

4. peatükk
Hoolekogu töökord

§ 12. Hoolekogu juhtimine

(1) Hoolekogu valib oma liikmete hulgast avalikul hääletamisel esimehe ja aseesimehe üheks aastaks. Kui esimehe või aseesimehe volitused hoolekogu liikmena lõpevad varem, lõpevad ka tema volitused esimehe või aseesimehena.

(2) Hoolekogu tööd juhib esimees, keda tema äraolekul asendab aseesimees.

(3) Hoolekogu võib esimehe või aseesimehe tagasi kutsuda hoolekogu liikme ettepanekul. Tagasikutsumiseks on vajalik üle poole hoolekogu koosseisu poolthäältest.

(4) Esimehe või aseesimehe volituste ennetähtaegsel lõppemisel valib hoolekogu uue esimehe või aseesimehe.

§ 13. Hoolekogu töövorm ja tegevuse planeerimine

(1) Hoolekogu töövorm on koosolek, mida võib pidada elektrooniliste vahendite abil.

(2) Hoolekogu koostab igaks õppeaastaks tööplaani, milles määratakse tegevuse eesmärgid, kavandatud tegevused ja tähtajad.

(3) Hoolekogu liikmel on kohustus osaleda koosolekutel ja aidata kaasa hoolekogu ülesannete täitmisele.

(4) Hoolekogul on õigus saada direktorilt ja asutuse pidajalt oma ülesannete täitmiseks vajalikku teavet. Hoolekogu nimel esitab teabetaotluse esimees või tema äraolekul aseesimees.

§ 14. Hoolekogu korraline koosolek

(1) Hoolekogu korralised koosolekud toimuvad õppeaasta kestel vähemalt kord nelja kuu jooksul.

(2) Koosoleku kutsub kokku hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees. Uue koosseisu esimese koosoleku kutsub kokku direktor.

(3) Koosoleku toimumise aeg ja koht või elektroonilise osalemise viis, päevakord ja materjalid saadetakse hoolekogu liikmetele ja koosolekule kutsutud isikutele vähemalt seitse kalendripäeva enne koosoleku toimumist.

§ 15. Hoolekogu erakorraline koosolek

(1) Hoolekogu erakorralise koosoleku kutsub kokku esimees või tema äraolekul aseesimees vähemalt kahe hoolekogu liikme, direktori või pidaja ettepanekul kiiret lahendamist vajava küsimuse arutamiseks.

(2) Koosoleku toimumise aeg, koht või elektroonilise osalemise viis, päevakord ja materjalid saadetakse hoolekogu liikmetele ja kutsutud isikutele kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis vähemalt kolm tööpäeva enne erakorralise koosoleku toimumist.

(3) Koosoleku aeg ja päevakord tehakse vanematele teatavaks asutuse peamises infokanalis hiljemalt koosoleku toimumise päeval.

§ 16. Hoolekogu koosoleku läbiviimine

(1) Koosolekut juhatab hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees.

(2) Hoolekogu esimees korraldab koostöös direktoriga päevakorras olevate küsimuste arutamiseks vajalike materjalide ettevalmistamise ja hoolekogu liikmetele edastamise.

(3) Direktor osaleb hoolekogu koosolekul sõnaõigusega.

(4) Hoolekogu on otsustusvõimeline, kui koosolekul osaleb üle poole hoolekogu liikmetest.

(5) Kvoorumi puudumisel saadab esimees või tema äraolekul aseesimees seitsme kalendripäeva jooksul uue koosoleku kutse, järgides käesolevas määruses sätestatud etteteatamistähtaegu.

§ 17. Hoolekogu poole pöördumine

Asutuse töötajad, lapsed, õpilased ja nende seaduslikud esindajad võivad pöörduda hoolekogu poole õppe- ja kasvatustegevusega seotud küsimustes, mis kuuluvad hoolekogu pädevusse.

§ 18. Hoolekogu koosoleku protokollimine

(1) Hoolekogu koosolek protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.

(2) Protokolli märgitakse:

1) koosoleku kuupäev, koht või elektroonilise osalemise viis ning algus- ja lõpuaeg;

2) koosoleku juhataja ja protokollija nimed;

3) osalenud ja puudunud hoolekogu liikmete ning teiste osalenud isikute nimed;

4) päevakord ja arutelu kokkuvõte;

5) vastuvõetud otsused, hääletustulemused ja eriarvamused.

(3) Hoolekogu koosoleku protokoll vormistatakse ja allkirjastatakse kümne tööpäeva jooksul pärast koosoleku toimumist.

§ 19. Hoolekogu otsused

(1) Igal hoolekogu liikmel on üks hääl ja otsused võetakse vastu koosolekul osalevate liikmete poolthäälteenamusega. Hääletamine on avalik, kui hoolekogu ei otsusta korraldada salajast hääletamist. Häälte võrdse jagunemise korral on otsustav koosoleku juhataja hääl.

(2) Hoolekogu otsused jõustuvad vastuvõtmisel, kui õigusaktist või otsusest ei tulene teisiti.

§ 20. Otsuste vastuvõtmine side- või infotehnoloogiliste vahendite kaudu

(1) Kiiret otsustamist vajavates küsimustes võib hoolekogu otsuse vastu võtta elektrooniliselt koosolekut kokku kutsumata.

(2) Hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees, saadab kõigile liikmetele vajalikud materjalid ning määrab vastamise tähtaja.

(3) Liikmed teavitavad kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis hoolekogu esimeest oma seisukohast. Otsus loetakse vastuvõetuks, kui selle poolt hääletab üle poole hoolekogu koosseisust. Vastamata jätmist ei loeta poolthääleks.

(4) Hääletustulemused protokollib ja protokolli allkirjastab hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees. Protokolli märgitakse hoolekogu liikmetele antud vastamise tähtaeg, hoolekogu liikme vastuse tähtaeg ja vastuse sisu.

§ 21. Hoolekogu otsusega mittenõustumine

Hoolekogu otsusega mittenõustumisel võib huvitatud isik pöörduda pidaja poole või kasutada seaduses sätestatud õiguskaitsevahendeid.

§ 22. Aruandlus

(1) Lasteaia hoolekogu esimees esitab üks kord õppeaastas vanematele hoolekogu tegevusaruande, mis tehakse kättesaadavaks lasteaia peamises infokanalis.

(2) Kooli hoolekogu esimees esitab üks kord õppeaastas hoolekogu tegevusaruande vanemate üldkoosolekul.

(3) Hoolekogu tegevusaruanne sisaldab kokkuvõtet hoolekogu tegevusest, olulisematest otsustest ja ettepanekutest ning järgmise õppeaasta kavandatud tegevustest. Aruanne säilitatakse asutuse teabehalduskorras sätestatud korras.

5. peatükk
Rakendussätted

§ 23. Määruse kehtetuks tunnistamine

Tunnistada kehtetuks Luunja Vallavolikogu 20. detsembri 2012. a määrus nr 38 „Hoolekogu moodustamise kord ja töökord Luunja valla üldhariduskoolides“.

§ 24. Määruse jõustumine

Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.

(allkirjastatud digitaalselt)
Mervi Raudsaar
volikogu esimees